

**«Принято»**  
на Заседании педагогического совета  
Протокол № 3 от «14» мая 2019 года

**«Утверждаю»**  
Заведующий МБДОУ  
«Новошашинский детский сад»  
Гар Г.В.Гараева  
Приказ № 70/д от «15» мая 2019 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке подготовки и организации проведения  
самообследования муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Новошашинский детский сад»  
Атнинского муниципального района Республики Татарстан**

с.Новые Шаши, 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новошашинский детский сад» Атнинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) устанавливает правила проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новошашинский детский сад» Атнинского муниципального района Республики Татарстан (далее - ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения само обследования образовательной организацией», приказа Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462», приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Самообследование проводится организацией ежегодно.

### **2. Этапы, сроки и ответственные проведения Самообследования**

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (январь-февраль текущего года на отчетный период);
- организация и проведение процедуры Самообследования (февраль-март текущего года на отчетный период);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (март-апрель текущего года на отчетный период);
- рассмотрение отчета Педагогическим советом (апрель текущего года на отчетный период).

2.2. Для проведения самообследования деятельности ДОУ, приказом заведующего ДОУ создается рабочая группа, в которую могут входить

представитель от администрации ДОУ, опытные педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций.

2.3. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий ДОУ.

2.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет рабочая группа.

### **3. Формы проведения самообследования:**

Основной формой проведения самообследования является мониторинг - системная организация сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности ДОУ.

### **4.Содержание самообследования**

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **5.Отчет о результатах самообследования.**

5.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

5.2.Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3.Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

5.4.Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

Утверждены  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 10 декабря 2013 г. N 1324

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,  
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек 100/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек / 0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек 0/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/ %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/ %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек /%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек /%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек /%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек /%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек /%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/ %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек /%
1.8.1	Высшая	человека %

1.8.2	Первая	человек / %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/ %
1.9.1	До 5 лет	человека /%
1.9.2	Свыше 30 лет	человека /%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человека /%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человека /%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/ %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/челов
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	
1.15.2	Инструктора по физической культуре	
1.15.3	Учителя-логопеда	
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	
2.4	Наличие музыкального зала	
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	

Пронумеровано и прошнуровано  
и скреплено печатью

*В.В.М.*

Заведующая МБДОУ «Новошапкинским  
детским садом Г. В. Гараева

Страница

